

## СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Кировской области отдельных функций по исполнению муниципального бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Родичевское сельское поселение Котельничского района Кировской области органами Федерального казначейства

«08» мая 2015 г.

В соответствии с положениями статей 166.1, 168, 220.1, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н (далее – Порядок) Управление Федерального казначейства по Кировской области (далее – Управление) в лице начальника Отдела № 38 Зяблицовой Елены Сергеевны, действующего на основании приказа Управления от 06.05.2014 № 116 «О передаче полномочий начальникам отделов по муниципальным образованиям Управления Федерального казначейства по Кировской области» и Администрация Родичевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Администрация) в лице главы администрации Втюриной Надежды Михайловны, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Думы от 15.02.2006 № 16, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Общие положения

1.1. Администрация поручает Управлению осуществление определенных настоящим Соглашением функций по исполнению бюджета муниципального образования Родичевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - бюджет) в условиях открытия финансовому органу лицевого счета бюджета в Управлении.

При выполнении функций по исполнению бюджета Стороны руководствуются Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения Управлением отдельных функций по исполнению бюджета.

Полномочия Управления по кассовому обслуживанию исполнения бюджета распространяются на межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение и определяются настоящим Соглашением.

1.2. Управление осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета во взаимодействии с финансовым органом муниципального образования, главными распорядителями и получателями средств бюджета.

1.3. Учет операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении по Кировской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации г. Киров на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 40204).

1.4. Учет кассовых операций со средствами бюджета на лицевых счетах, открываемых в Управлении главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н.

## II. Права и обязанности сторон

2.1. Управление в процессе осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета принимает на себя следующие обязательства:

открывает в установленном Федеральным казначейством порядке лицевые счета, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения;

доводит на текущий финансовый год на основании представленных финансовым органом Расходных расписаний до главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета (далее – бюджетные данные);

учитывает на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета операции с бюджетными данными;

учитывает на лицевых счетах получателей средств бюджета операции с бюджетными данными и операции по кассовым выплатам по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов;

осуществляет контроль за не превышением бюджетных данных, распределенных главным распорядителем средств бюджета, с начала финансового года получателю средств бюджета над доведенными ему бюджетными данными;

осуществляет контроль за не превышением кассовых выплат, осуществляемых получателями средств бюджета над доведенными им бюджетными данными с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году;

формирует и передает финансовому органу информацию по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Управлением при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих

лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета, открытых в Управлении, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

консультирует главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета;

консультирует финансовый орган по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

#### 2.2. Управление имеет право:

требовать от финансового органа представление определенных Порядком документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

требовать от главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета соблюдение установленных Порядком требований по оформлению представленных ими в Управление платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета;

отказать финансовому органу, главным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств в приеме документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

#### 2.3. Администрация принимает на себя обязательства обеспечить:

представление в Управление финансовым органом, главными распорядителями и (или) получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

соблюдение главными распорядителями и получателями средств бюджета настоящего Соглашения;

соблюдение финансовым органом настоящего Соглашения и Регламента.

#### 2.4. Администрация имеет право:

требовать предоставления Управлением главным распорядителям и (или) получателям средств бюджета установленной Порядком информации;

требовать предоставления Управлением финансовому органу установленной Порядком информации с учетом положений Регламента;

контролировать соблюдение установленных сроков проведения кассовых операций на едином счете бюджета.

#### 2.5. Управление не несет ответственности:

по обязательствам Администрации, финансового органа, главных распорядителей и (или) получателей средств бюджета;

за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета в случае недостаточности средств на лицевых счетах получателей средств бюджета;

за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

### III. Организационное обеспечение

3.1. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении финансового органа.

3.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется на безвозмездной основе и в соответствии с Порядком осуществления операций по кассовым выплатам из бюджета.

### IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон. Администрация вправе направить предложение о расторжении настоящего Соглашения с указанием предполагаемой даты расторжения, но не позднее чем за 3 месяца до указанной даты.

4.3. В период действия Соглашения в него могут вноситься изменения и дополнения, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляются соответствующими документами.

### V. Юридические адреса и подписи сторон:

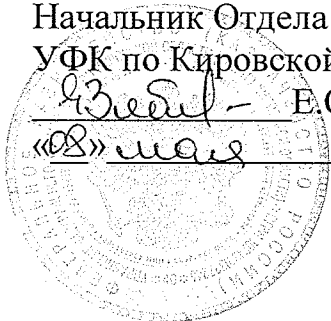
Управление Федерального казначейства  
по Кировской области

610000, г. Киров, ул. Московская, д.55

612600, Кировская область,  
г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д.22

Представитель УФК  
по Кировской области  
Начальник Отдела № 38  
УФК по Кировской области

*Зяблица* - Е.С. Зяблицева  
«08» мая 2015 г.



Администрация Родичевского сельского  
поселения Котельничского района  
Кировской области

612632, Кировская область,  
Котельничский район,  
д. Родичи, ул. Юбилейная, д.2

Глава администрации Родичевского  
сельского поселения Котельничского  
района Кировской области

*Вторина* - Н.М. Вторина  
«05» мая 2015 г.

